

Procuratiereglement

Maaskoepel

1. Inleiding

In dit procuratiereglement is het mandaat vastgelegd voor het met externe partijen aangaan van (financiële) verplichtingen door het bestuur, de directie en het management. De directie is bevoegd op grond van het directiereglement en het procuratiereglement toegekende bevoegdheden te mandateren aan andere personeelsleden in dienst van Maaskoepel. De procuratieregeling wordt gepubliceerd op de website van Maaskoepel en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en krijgt hiermee een externe werking.

2. Beheer, onderhoud en controle

Het procuratiereglement wordt vastgesteld door het bestuur. De controller beheert het procuratiereglement en de namenlijst van procuratiehouders en gevolmachtigden met de daarbij behorende handtekeningen. Het bestuur en de directie zijn als gevolmachtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

3. Organisatie

Maaskoepel, Federatie van Woningcorporaties, is de overkoepelende organisatie van woningcorporaties in de regio Rotterdam. Maaskoepel kent een governancestructuur met een directie, een bestuur en het hoogste orgaan de Federatieraad. Maaskoepel behartigt de belangen van de aangesloten corporaties en richt zich op het ontwikkelen van gezamenlijk beleid, kennisdeling en ontmoeting en het uitvoeren van drie ondersteunende diensten, te weten Woonnet Rijnmond, de uitvoering van taken voor de Stichting Urgentiebepaling Woningzoekenden Rijnmond (SUWR) en het leveren van ambtelijke ondersteuning aan de Bezwarencommissie Huisvesting Regio Rotterdam (hierna: BHR).

Aan het hoofd van de werkorganisatie staat een directie (één directeur) die belast is met de algehele en dagelijkse leiding. Hiertoe legt de directie aan het bestuur Maaskoepel en aan het bestuur SUWR-verantwoording af. Het Management Team bestaat uit 4 leden, de directeur, manager Staf & Digital, manager Klant en senior Adviseur Strategie.

4. Uitgangspunten

- Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- Het procuratiereglement sluit aan op de statuten, het directie- en bestuursreglement.
- De directie is verantwoordelijk voor tijdige betaling van rekeningen, die binnen de goedgekeurde begroting vallen, met dien verstande dat:
 - betalingen, via giraal verkeer worden verricht en slechts in uitzonderingssituaties via kasverkeer.
 - zorg wordt gedragen voor afdoende functiescheiding tussen betalingen en dienovereenkomstige administratieve verwerkingen. Voor betalingen gelden altijd twee aparte handtekeningen (autorisaties) van hiervoor bevoegde personen.
- Zowel éénmalige als meerjarige verplichtingen > €100.000 worden aangegaan door twee bestuurders en de directeur gezamenlijk. Het bestuur wordt met de begroting en de kwartaalrapportage geïnformeerd over lopende verplichtingen > €100.000.
- De directie is door het bestuur geautoriseerd om betalingen van de maandelijkse salarisrun, belastingen en interne bankoverboekingen van in totaal > €100.000 exclusief BTW goed te keuren en uit te laten voeren.
- Het is niet toegestaan verplichtingen te splitsen om de procuratie te omzeilen.

- Bij aangaan van verplichtingen is de opdrachtgever ook eindverantwoordelijk voor prijs en prestatie.
- Als een door de directie benoemde manager tijdelijk (bij belet) afwezig is, dan vindt collegiale vervanging plaats. Als de directie tijdelijk (belet) of langdurig afwezig is dan voorziet het bestuur in plaatsvervanging.
- Correspondentie vanuit de werkorganisatie wordt ondertekend door de functionaris die op grond van dit reglement gemachtigd is de verplichting aan te gaan.

5. Procuratiehouders

De procuratiehouder is verantwoordelijk voor het aangaan van verplichtingen tot maximaal de betreffende binnen de tabel genoemde drempelbedragen. Maaskoepel kan niet worden gehouden aan handelingen door medewerkers die niet volgens het procuratiereglement gevolmachtigd zijn en worden daarom als niet bindend beschouwd. De procuratiehouder is verantwoordelijk voor correcte naleving van het aangaan van verplichtingen en vermeldt op de opdrachtverstrekking als referentie de kostenplaats en of het ordernummer. Facturen moeten door de leverancier worden voorzien van deze referentie.

Binnen dit reglement worden de volgende procuraties onderscheiden:

Procuratiehouder 1: de bestuurder

Procuratiehouder 2: de directie

Procuratiehouder 3: manager Staf & Digital, manager Klant, Senior Adviseur Strategie

Procuratiehouder 1: de bestuurders

- zijn op grond van de statuten bevoegd Maaskoepel te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de Federatieraad, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen
- Enkelvoudige verplichtingen boven €100.000 (één honderdduizend euro) worden aangegaan door twee bestuurders en de directeur gezamenlijk.

Procuratiehouder 2: directie

- Is bevoegd Maaskoepel te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot €100.000 (één honderdduizend euro)
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de beheersing van de budgetten binnen de kaders van de jaarbegroting inclusief tussentijdse wijzigingen vastgesteld door het bestuur en de Federatieraad.
- De directie is door het bestuur geautoriseerd om betalingen van de maandelijkse salarisrun, belastingen en interne bankoverboekingen van in totaal > €100.000 exclusief BTW goed te keuren en uit te laten voeren.

Procuratiehouder 3: manager Staf & Digital, manager Klant, senior Adviseur Strategie

- Is bevoegd Maaskoepel te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot € 25.000 (vijfentwintigduizend euro).